



LATVIJAS REPUBLIKA
LIEPĀJAS SV. JĀZEPA ROMAS KATOĻU DRAUDZE

Liepājas Katoļu pamatskola

Reģ. Nr. 90000250182

Peldu ielā 17, Liepājā, LV – 3401, tālr./fakss 34 27160, e-pasts: pamatskola@inbox.lv

APSTIPRINU

grozījumi

ar rīkojumu Nr. 54., 26.05.2015.

Liepājas Katoļu pamatskolas direktore

I.Kalniņa

Ar rīkojumu Nr. 124., 31.12.2009.

Liepājas Katoļu pamatskolas direktore

I.Kalniņa

LIEPĀJAS KATOĻU PAMATSKOLAS

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

Sastādīti saskaņā ar Latvijas Republikas Ministru kabineta 2009.11.24. noteikumi Nr. 1338., Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”. Izdoti saskaņā ar [Izglītības likuma](#) 54. panta 2. punktu un 9.Punktu [Vispārējās izglītības likuma](#) 10. panta 3. daļas 2. punktu.

I Vispārīgie jautājumi

1. Liepājas Katoļu pamatskolas (tālāk tekstā - Skola) Iekšējās kārtības noteikumi izdoti saskaņā ar:

- 1.1. Izglītības likuma 54. panta 2. un 9.punktu;
- 1.2. Vispārējās izglītības likuma 10. panta 3. daļas 2.punktu;
- 1.3. Bērnu tiesību aizsardzības likumu;
- 1.4. Ministru kabineta noteikumiem 24.11.2009. Nr.1338 “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 3., 5. un 6. punktu;
- 1.5. Ministru kabineta noteikumiem 23.03.2010. Nr.277 “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādēs”;
- 1.6. Iekšējās kārtības noteikumus apstiprina skolas direktors, saskaņojot ar Skolas padomi;
- 1.7. Skolas nolikumu.

2. Iekšējās kārtības noteikumi nosaka:

- 2.1. vispārīgos jautājumus;
- 2.2. izglītības procesa organizāciju;
- 2.3. izglītojamo tiesības;

- 2.4. izglītojamo pienākumus;
- 2.5. izglītojamo uzvedības noteikumus skolā, tās teritorijā un skolas organizētajos pasākumos;
- 2.6. kārtību par rīcību, ja izglītojamais traucē mācību darbu;
- 2.7. kavējumu uzskaites kārtību;
- 2.8. rīcību pret izglītojamo ar agresīvu uzvedību;
- 2.9. kārtību par nepiederošu personu uzturēšanos skolā;
- 2.10. drošību skolā;
- 2.11. mobilo ierīču izmantošanu skolā;
- 2.12. pamudinājumu un apbalvojumu kārtību;
- 2.13. atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;
- 2.14. kārtību, kādā izglītojamais iepazīstina ar iekšējās kārtības noteikumiem un drošības instrukcijām;
- 2.15. grozījumus iekšējās kārtības noteikumos.

3. Iekšējās kārtības noteikumi nosaka šādus drošības noteikumus:

- 3.1. par drošību mācību kabinetos un telpās, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību;
- 3.2. par ugunsdrošību;
- 3.3. par elektrodrošību;
- 3.4. par pirmās palīdzības sniegšanu;
- 3.5. par drošību ekskursijās, pārgājienos un pastaigās;
- 3.6. par drošību citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos;
- 3.7. par drošību sporta sacensībās un nodarbībās;
- 3.8. par rīcību ekstremālās situācijās (piemēram, ja izcēlies ugunsgrēks, plūdi, vardarbības situācija);
- 3.9. par rīcību nestandarta situācijās (piemēram, saskarē ar bīstamiem priekšmetiem un vielām);
- 3.10. par ceļu satiksmes drošību;
- 3.11. par drošību uz ūdens un ledus;
- 3.12. par personas higiēnu un darba higiēnu;
- 3.13. par darba drošību, veicot praktiskos un laboratorijas darbus;
- 3.14. par drošību mācību laikā un mācību nodarbību starplaikos.

II Izglītības procesa organizācija

4. Mācību nedēļas garums ir piecas darba dienas. Skola strādā vienā maiņā.
5. Skolas galvenās ieejas durvis atvērtas no plkst. 7³⁰.
6. Mācību diena sākas plkst. 8.30 ar svētrītu.
7. Mācību organizācijas pamatforma ir mācību stunda. Stundas garums 1.- 9. klasē ir 40 minūtes.
8. Izglītojamais skolā ierodas vismaz 10 minūtes pirms stundas sākuma. Virsdrēbes atstāj garderobē un dodas uz klasi, kurā notiks stunda.
9. Izglītojamie mācību kabinetā ienāk pēc pedagoga uzaicinājuma.
10. Pēc mācību stundas izglītojamie klases telpu, mācību kabinetu atstāj sakārtoti.
11. Stundu saraksts un citi paziņojumi ir izlikti informācijas stendos, skolas mājas lapā www.katolupamatskola.lv. Izmaiņas stundu sarakstā nākošajai dienai izliek līdz mācību dienas beigām. Izglītojamie seko izmaiņām stundu sarakstā.
12. Mācību stundas notiek pēc direktora vietnieka izglītības jomā sastādīta un direktora apstiprināta stundu saraksta.
13. Mācību kabinetu atslēgas glabājas pie skolas dežuranta, tās izsniedz tikai pedagogiem.
14. Izglītojamais apmeklē visas mācību stundas saskaņā ar stundu sarakstu.

15. Obligātā dokumentācija izglītojamajiem:
 - 15.1. izglītojamajiem ir vienotas Skolas dienasgrāmatas;
 - 15.2. dienasgrāmata ir dokuments un saziņas līdzeklis ar izglītojamā vecākiem - dienasgrāmata atspoguļo izglītojamā sekmes un skolas ziņojumus;
 - 15.3. klases audzinātājas izglītojamos informē par kārtību kādā veicami ieraksti dienasgrāmatā;
 - 15.4. izglītojamais dienasgrāmatā regulāri veic ierakstus;
 - 15.5. skolēna apliecība tiek noformēta vai pagarināta katra mācību gada sākumā, pēc personas datu pārbaudes to apzīmogo un paraksta skolas direktors.
16. Izglītojamo ēdināšana tiek organizēta starpbrīžos. Ēdināšana notiek pēc 3.un 4. stundas.
17. Pagarinātās darba dienas grupas ēdināšana notiek no 14.00 – 15.00.
18. Pagarinātās darba dienas grupas 1.-4. klasei darba laiks 13.00-17.00.
19. Pasākumi skolā beidzas: 1.–6. klasei – ne vēlāk kā plkst. 20⁰⁰, 7.–9. klasei ne vēlāk kā plkst. 21⁰⁰.
20. Administrācijas un speciālistu pieņemšanas laiks izvietots pie informācijas stenda un uz telpu durvīm.
21. Skolas bibliotēkas izmantošanas kārtību nosaka skolas bibliotekāre.

III Izglītojamo tiesības

22. Iegūt pamatizglītību.
23. Saņemt apliecību par vispārējo pamatizglītību un sekmju izrakstu, ja izglītojamais ieguvis vērtējumu visos pamatizglītības programmas mācību priekšmetos un valsts pārbaudes darbos un vērtējums atbilst Vispārējā izglītības likumā noteiktajām prasībām.
24. Mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, kas neaizskar cilvēka godu un cieņu.
25. Saņemt interesējošu informāciju, būt uzklausītam.
26. Saņemt motivētu savu zināšanu, darbības un uzvedības izvērtējumu.
27. Saņemt pedagogu papildus palīdzību mācību vielas apgūvē.
28. Tikt ievēlētam un darboties skolēnu domē, atbilstoši reglamentam par skolēnu domi.
29. Pārstāvēt savu skolu olimpiādēs, konkursos un citos pasākumos atbilstoši savām spējām, prasmēm, iemaņām un interesēm.
30. Atrasties drošos apstākļos un sociālā vidē, kas dotu iespēju pilnvērtīgai fiziskai un intelektuālai attīstībai.
31. Personas pašcieņas aizskaršanas gadījumā aizskartajam ir tiesības informēt skolas administrāciju, kura savas kompetences robežās iesaistās konflikta risināšanā.
32. Brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, kas neaizskar cilvēka, skolas un valsts godu un cieņu.
33. Prasīt cienīgu un korektu izturēšanos pret sevi.
34. Izteikt priekšlikumus skolas attīstībai, iekšējās kārtības nodrošināšanai u.c..

IV Izglītojamo pienākumi

35. Iegūt pamatizglītību.
36. Ievērot Skolas nolikumu un Iekšējās kārtības noteikumus.
37. Ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību.
38. Apmeklēt visas mācību stundas. To apmeklējums saskaņā ar mācību priekšmetu stundu sarakstu ir obligāts.
39. Mācīties sistemātiski un atbilstoši savām spējām, pildīt mājas darbus un gatavoties mācību stundām.

40. Ierasties uz mācību stundām un citām nodarbībām savlaicīgi.
41. Stundās un nodarbībās ievērot disciplīnu, pedagogu prasības.
42. Iepazīties ar mācību priekšmetu stundu saraksta izmaiņām nākošajai dienai.
43. Ierasties uz mācību stundām un ārpusstundu nodarbībām, līdzīgi ņemot pedagoga noteiktos mācību līdzekļus un piederumus (mācību grāmatas, pierakstu un mājas darbu burtnīcas, rakstāmlietas, un dienasgrāmatu).
44. Skaidri un salasāmi aizpildīt dienasgrāmatu.
45. Ievērot pieklājību, pašsavaldīšanos un citas uzvedības kultūras prasības saskarsmē ar pedagogiem, darbiniekiem un skolas biedriem. Cienīt sevi un citus, turēt doto vārdu.
46. Saudzēt skolas inventāru, telpas, mēbeles, mācību grāmatas un citus piederumus.
47. Izglītojamie piedalās klases dežūrās:
 - 47.1. klases dežuranti klasē dežūrē pēc iepriekšējās vienošanās ar klases audzinātāju un klasesbiedriem;
 - 47.2. klases dežurants pēc pedagoga norādījuma sakārto galdus, krēslus, izdala un savāc mācību materiālus un izpilda citus pedagoga lūgumus;
 - 47.3. pēc mācību stundas klases dežuranta pienākums ir sakārtot klasi.
48. Rūpēties par mācību grāmatu un skolas inventāra saglabāšanu. Skolas mācību grāmatas bojāšanas gadījumā tās vērtība jāatmaksā vai jāiegādājas sabojātās vietā jauna.
49. Ievērot drošības instrukcijas un kārtības par izglītojamo drošību izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos, par ceļu satiksmes noteikumiem mācību ekskursijās, pārgājienos, sporta un citos masu pasākumos.
50. Ievērot elektrodrošības, ugunsdrošības, darba drošības noteikumus fizikas, ķīmijas, informātikas, mājturības un tehnoloģijas, sporta un citās mācību stundās.
51. Ar savu rīcību un uzvedību neapdraudēt savu un citu cilvēku veselību un dzīvību.
52. **Ārkārtas gadījumā zvanīt:** pašvaldības policijai – **634 20269**, valsts policijai – **02** un **112**.

V Izglītojamo uzvedības noteikumus skolā, tās teritorijā un skolas organizētajos pasākumos

53. **Uzvedības noteikumi skolā un tās teritorijā:**
 - 53.1. ierasties skolā uz mācībām skolas formā;
 - 53.2. uz skolas un valsts svētkiem ierasties skolas svētku formā;
 - 53.3. no mācībām brīvajā laikā skolas telpās uzvesties klusu, lai netraucētu pārējām klasēm mācību darbu;
 - 53.4. virsdrēbes (lietussargi, cepures u.c.) jāatstāj garderobē. Mācību telpās ienākt virsdrēbēs un tur tās glabāt nav atļauts;
 - 53.5. ielas apavi jāatstāj garderobē, skolā drīkst atrasties tikai maiņas apavos;
 - 53.6. aizliegts atstāt virsdrēbēs vērtīgas personiskās mantas, skola neatbild par virsdrēbēs atstātajām vērtīgajām mantām;
 - 53.7. pārtikas produktus lietot tikai skolas ēdamzālē.
 - 53.8. aiziet no mācību stundām drīkst:
 - 53.8.1. uz vecāku iesnieguma pamata iepriekš informējot klases audzinātāju vai administrāciju;
 - 53.8.2. ja vecāki ir saskaņojuši ar klases audzinātāju;
 - 53.8.3. akūtas saslimšanas gadījumā var aiziet no stundām ar skolas medmāsas atļauju, par to informējot klases audzinātāju vai skolas administrāciju;
 - 53.9. skolā un tās teritorijā aizliegta alkohola, narkotisko, toksisko vai psihotropo vielu glabāšana, realizēšana, iegādāšanās un lietošana, kāršu un azartspēļu spēlēšana;

- 53.10. izglītojamajiem ir aizliegta necenzētu vārdu lietošana;
- 53.11. neienest skolā un tās teritorijā sprāgstvielas, kaitīgas ķīmiskās vielas.

54. Uzvedības noteikumi mācību stundā:

- 54.1. izglītojamie mācību kabinetā ienāk pēc pedagoga uzaicinājuma;
- 54.2. ja izglītojamais nokavējis stundu, pieklājīgi atvainojas par traucējumu un klusi ieņem savu vietu;
- 54.3. mācību stundas sākumā izglītojamais uz sola novieto dienasgrāmatu un tikai mācību stundai nepieciešamos piederumus, mācību grāmatas;
- 54.4. mācību stundas laikā izglītojamais: ir atbildīgs par mācību darba rezultātiem - seko līdzī stundas darbam, savu iespēju robežās maksimāli apgūst mācību vielu, ir precīzs, izpilda un ievēro priekšmeta pedagoga prasības vai instrukcijas - darba drošības noteikumus; ievēro prasības izglītojamo rakstu darbu kultūrai;
- 54.5. ar savu uzvedību netraucē klasesbiedru un pedagoga darbu; neatstāj darba vietu vai mācību telpu bez pedagoga atļaujas;
- 54.6. nekošļā košļājamo gumiju un neēd mācību stundu laikā;
- 54.7. mācību stundu laikā sporta ģērbtuves tiek slēgtas;
- 54.8. stundu (nodarbību) laikā jāievēro disciplīna un klusums. Jārūpējas par kabineta un savas darba vietas kārtību un tīrību;
- 54.9. uz sporta stundām ierasties sporta tērpā un maiņas sporta apavos;
- 54.10. izglītojamie, kuri atbrīvoti no sporta, stundas laikā atrodas sporta zālē;
- 54.11. pēc mācību stundas jāsakārto sava darba vieta, jāpaceļ papīri, pēc pedagoga uzaicinājuma jāpaceļ krēsls.

55. Uzvedības noteikumi starpbrīžos:

- 55.1. starpbrīžos izglītojamie uzturas skolas telpās un labvēlīgos laika apstākļos – skolas pagalmā;
- 55.2. jāievēro kulturālas uzvedības un saskarsmes normas;
- 55.3. ar savu uzvedību neapdraud savu un citu veselību un drošību;
- 55.4. izglītojamie jāizpilda skolas pedagogu, darbinieku un skolas dežuranta prasības;
- 55.5. aizliegts sēdēt uz palodzēm, skriet pa gaitenītiem un kāpnēm, atrasties pie atvērtiem logiem, gružot;
- 55.6. izglītojamie uztur kārtībā skolas telpas un teritoriju, saudzē gaitenītiem un skolas pagalmā esošos zaļos augus;
- 55.7. neēd klasē un mācību kabinetos.

56. Uzvedības noteikumi pasākumos:

- 56.1. ievērot drošības instrukcijās noteikto kārtību;
- 56.2. pirms pasākuma atbildīgais pedagogs pārliecinās par telpu tehniskā nodrošinājuma piemērotību attiecīgajam pasākumam, atbildību ekspluatācijas un drošības prasībām;
- 56.3. atbildīgais pedagogs saskaņo ar skolas direktoru pasākuma plānu;
- 56.4. pasākumi notiek, netraucējot mācību stundas. Īpašos gadījumos to norises laiks un vieta jāaskaņo ar skolas direktoru;
- 56.5. skolas pasākumos notiek klašu audzinātāju dežūras;
- 56.6. klases pasākumu laikā izglītojamais ir līdzatbildīgs par kārtību un tīrību pasākuma norises laikā;
- 56.7. pēc pasākuma telpu dalībnieki atstāj sakārtotu.

57. Uzvedības noteikumi ēdamzālē:

- 57.1. jāievēro kārtība, higiēnas prasības, kā arī saudzīgi jāizturas pret ēdnīcas inventāru;
- 57.2. jāievēro galda kultūra, jāveic pašapkalpošanās (aiznest lietotos traukus);
- 57.3. pusdienas izglītojamie ēd tikai skolas ēdnīcā;

- 57.4. 1. – 9. klašu izglītojamais uz ēdamzāli pavada iepriekšējās stundas skolotājs;
- 57.5. ēdamzālē neiet virsdrēbēs, neņem līdzi skolas somas;
- 57.6. skolas bufetē izglītojamie ievēro rindu;
- 57.7. no ēdnīcas neiznes traukus, galda piederumus un ēdienu.

VI Kārtība par rīcību, ja izglītojamais traucē mācību darbu

58. Pedagoģa rīcība, ja izglītojamais traucē mācību darbu:

- 58.1. ja izglītojamais traucē mācību stundu, skolotājs neatstāj šo faktu bez ievēribas, obligāti reaģē;
- 58.2. palīdz izglītojamajam atstāt mācību telpu, paskaidrojot, ka klases mācību intereses ir primārās;
- 58.3. par izglītojamā izraidīšanu pedagogs nekavējoties informē direktori vai viņas vietnieci, lai varētu nodrošināt tālāko šī izglītojamā mācīšanos un uzraudzību;
- 58.4. pedagogs sagatavo un izraidītajam izglītojamajam dod līdzi mācību uzdevumus, kurus viņš veiks cita pedagoga uzraudzībā;
- 58.5. izglītojamajam jāvienojas ar priekšmeta pedagogu par šīs kavētās mācību stundas atstrādāšanu tuvākajā laikā.

59. Skolas administrācijas rīcība, ja izglītojamais traucē mācību darbu:

- 59.1. par šo izraidīšanu no mācību stundas skolas vadība informē vecākus un klases audzinātāju;
- 59.2. skolas administrācija organizē izglītojamā uzraudzību un mācības ārpus klases;
- 59.3. sastāda aktu par notikušo laiku, kad tiks atstrādāta mācību stunda, no kuras izglītojamais izraidīts;
- 59.4. samaksa par novadīto ārpuskārtas mācību stundu – 7,00 Eur(septiņi eiro).

60. Izglītojamā vecāku rīcība, ja izglītojamais traucē mācību darbu:

- 60.1. iepazīstas ar skolas sastādīto aktu un pārrunā ar klases audzinātāju, mācību priekšmeta pedagoga notikušo;
- 60.2. nepieciešamības gadījumā klases audzinātājs, mācību priekšmeta pedagogs vai skolas vadība pieaicina skolas psihologu;
- 60.3. saskaņā ar sastādīto aktu un vecāku noslēgtā līguma 35.punktu apmaksā to līdz mēneša beigām.

VII Kavējumu uzskaites kārtība

61. Attaisnoti kavējumi ir:

- 61.1. ārsta izziņa, izraksts no medicīniskās kartes, ārsta – konsultanta slēdziens par izglītojamā slimību;
- 61.2. ārsta izziņa par ārsta apmeklējumu;
- 61.3. skolas medicīnas māsas atbrīvojums no mācību stundām, bet ne ilgāk kā uz vienu mācību dienu, lai izglītojamais apmeklētu primārās veselības aprūpes ārstu;
- 61.4. skolas medicīnas māsa par atbrīvojumu informē vecākus;
- 61.5. piedalīšanās olimpiādēs, konkursos, sacensībās un citos pasākumos ar direktora vietnieku izglītības jomā vai direktora atļauju;
- 61.6. citu iestāžu iesniegumi, izziņas par izglītojamā piedalīšanos pasākumos;
- 61.7. vecāku rakstīta zīme par stundu kavējumu līdz trīs dienām.

- 62. Kavējumu zīmes par neapmeklētajām stundām izglītojamais iesniedz klases audzinātājam ne vēlāk kā 3 dienas pēc atgriešanās skolā.

63. Ja zīme par kavējumu netiek iesniegta laicīgi, kavējumi tiek uzskatīti par neattaisnotiem.
64. Ārsta atbrīvojuma zīmes no sporta stundām, pirms atdot klases audzinātājam, izglītojamais uzrāda sporta pedagogam.
65. Klašu audzinātāji pēc zīmes saņemšanas veic kavējuma reģistrāciju skolvadības sistēmas "E-klases" žurnālā un nepieciešamības gadījumā informē vecākus.
66. Par vienpadsmit un vairāk neattaisnoti kavētām mācību stundām izglītojamais un viņa vecāki tiek aicināts uz sarunu ar skolas administrāciju.

VIII Rīcība pret izglītojamo agresīvu uzvedību.

67. Par agresīvu uzvedību atzīstama izglītojamā rīcība, ja tas – vairākkārt asi reaģē uz kaut ko, ātri uzbudinās neatbilstoši situācijai, nespēj savaldīt dusmas, dusmās sāk mētāt lietas, vāji reaģē uz ierobežojumiem, regulāri fiziski aizskar citus klases biedrus un pedagogu gan pats, gan ar dažādiem priekšmetiem.
68. Konflikta gadījumā, jebkura pieaugušā pienākums ir iesaistīties.
69. Izglītojamais, ja pret viņu vai citiem izglītojamiem tiek vērsta agresija nekavējoties jāinformē klases audzinātājs vai jebkurš cits pieaugušais.
70. Izglītojamais nedrīkst atbildēt uz agresiju ar kaušanos vai vārdiski aizskart uzbrucēju.
71. Gadījumos, ja izglītojamais apdraud sevi vai citu izglītojamo, vai skolas darbinieku veselību un dzīvību, tiek mainīta mācību vieta:
 - 71.1. pedagogs izsauc skolas psihologu vai izglītības iestādes direktoru, vai direktora vietnieku izglītības jomā vai klases audzinātāju, kas palīdz pārtraukt agresīvu izglītojamā uzvedību;
 - 71.2. pedagogs uzdod mācību uzdevumu, un direktors nodrošina izglītojamam mācības citā telpā, vietas maiņa var ilgt no vienas stundas līdz laikam, kamēr beidzas mācību diena skolā;
 - 71.3. mācību stundas vai dienas beigās izglītojamais nodod izpildītos uzdevumus pedagogam.
72. Ja izglītojamais tiešā veidā apdraud sevi un citus, pēc nepieciešamības ir jāizsauc ātrā palīdzība vai policija un jāinformē vecāki par situāciju;
73. Ja izglītojamā uzvedība ir agresīva, pedagogs iesaista skolas atbalsta personālu – speciālo pedagogu, skolas psihologu. Atbalsta personāls tiekas ar izglītojamā vecākiem, lai informētu par viņa uzvedību, uzklautu vecāku viedokli, un rakstiski vienojas par turpmāko sadarbību.
74. **Skolas psihologs** pārrunā ar visiem pedagogiem, kuri strādā ar agresīvo izglītojamo, vienotas pieejas realizēšanu izglītojamā uzvedības regulēšanā un situācijas kontrolēšanā.
75. Skolas psihologs kopā ar pedagogiem, kuri strādā klasē, regulāri seko izglītojamā uzvedības izmaiņām, fiksē pozitīvas un negatīvas izmaiņas.
76. Skolas psihologs sniedz atbalstu pedagogiem bērna pozitīvas uzvedības nostiprināšanā vai negatīvas uzvedības regulēšanā.
77. Skolas psihologs sniedz atbalstu pedagogiem – konsultē, kā efektīvāk disciplinēt izglītojamo, kā veiksmīgāk komunicēt ar izglītojamo dažādās situācijās, sniedz atbalstu pedagogiem viņu emociju atreaģēšanā.
78. Skolas psihologs veic izglītojamā psiholoģisko izpēti, sniedz ieteikumus turpmākam darbam ar izglītojamo gan pedagogiem, gan izglītojamā vecākiem, ja nepieciešams, rekomendē apmeklēt citus speciālistus.
79. Skolas psihologs regulāri pārrunā ar pedagogiem situācijas saskarsmē ar problēmbērnu, palīdz pedagogiem saskatīt pozitīvās izmaiņas, nepieciešamības gadījumā sniedz pedagogiem emocionālu atbalstu.

80. **Izglītojamā vecāki** tiek aicināti pie skolas administrācijas pārstāvja. Skolas administrācija kopā ar atbalsta personālu pārrunā ar vecākiem radušos situāciju un ar vecākiem vienojas par turpmāko risinājumu.
81. Ja pēc speciālistu sadarbības ar ģimeni izglītojamais ar savu uzvedību apdraud citus izglītojamos un skolas darbiniekus vai vecāki vispār nesadarbojas, tiek izskatīts jautājums par līguma nepagarināšanu ar izglītojamā vecākiem.

IX Par nepiederošu personu uzturēšanos skolā

82. Skolas ārdurvis ir slēgtas. Apmeklētājiem ir jāzvana.
83. Visi vecāki, apmeklētāji, lai iekļūtu skolā, zvana pie ārdurvīm.
84. Skolas dežurants, pirms atver durvis, jautā, kas atnācis un kāpēc, sagaida atnācēju.
85. Ja situācija ir bīstama, skolas dežurants izsauc apsardzi. Drošības pulsts visu laiku atrodas pie dežuranta.
86. Dežurants telefoniski informē skolas darbinieku par apmeklētāju.
87. Skolai nepiederošās personas ienākot skolā uz kavējas 1. stāva vestibilā, lai ar dežuranta palīdzību noskaidrotu iespēju kā satikt nepieciešamo skolas darbinieku.
88. Skolas darbinieks, sagaidot apmeklētāju, no šī brīža ir par viņu atbildīgs. Nepiederošām personām bez skolas darbinieka uzraudzības skolā uzturēties aizliegts.
89. Izglītojamo vecāki sagaida savus bērnus skolas 1.stāva vestibilā.
90. Ja nepieciešams, dežurantam palīdz dežūrējošais pedagogs.
91. Nevienam pieaugušais/ vecāks, izņemot skolas darbinieku, nedrīkst risināt jautājumus ar bērnu bez šī bērna vecāku klātbūtnes.
92. Nepiederošām personām skolā uzturēties aizliegts.
93. Gadījumā, ja nepiederoša persona nepakļaujas skolas dežurantam, dežurants vai skolas darbinieks ir tiesīgs izsaukt policiju vai apsardzi.
94. Valsts un pašvaldības policija, VUGD, sanitārā inspekcija un citu valsts varas institūciju darbinieku ierašanās gadījumā skolas dežurants ir tiesīgs lūgt uzrādīt personu apliecinošus dokumentu (dienesta apliecību), pēc tam personu pavada pie skolas administrācijas.

X Par drošību skolā

95. Par skolas vai citas personas personīgā īpašuma bojāšanu tiek ziņots pašvaldības policijai, lai ar policijas palīdzību segtu zaudējumus, kas izglītojamā vainas dēļ nodarīts skolai vai citām personām.
96. Administratīvi vai krimināli sodāmus pārkāpumus Skola neizmeklē, bet ziņo par tiem tiesību sargājošām iestādēm.
97. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, skola ziņo vecākiem un ātrajai medicīniskajai palīdzībai.
98. Skolas gaitenēs, visiem pieejamās vietās, izvietoti evakuācijas plāni, kārtība, kad skolā uzturas nepiederošas personas, informācija par operatīvā dienesta izsaukšanu.
99. Katra izglītojamā pienākums ir iepazīties ar šo evakuācijas plānu un nepieciešamības gadījumā rīkoties atbilstoši plāna norādēm.
100. Ugunsgrēka gadījumā izglītojamajam nekavējoties jāinformē kāds no skolas darbiniekiem vai jāizsauc ugunsdzēsēji, zvanot pa tālruni 112.
101. Par jebkura riska vai ekstremālu situāciju, kura apdraud izglītojamo drošību vai veselību, nekavējoties ir jāziņo skolas vadībai.
102. Ja skolā noticis negadījums, trauma vai saslimšana, cietušais skolēns vai klasesbiedri paziņo par notikušo klases audzinātājam vai pedagogam, kura atbildībā izglītojamie tobrīd atrodas mācību procesa laikā. Ja negadījums noticis starpbrīdī, izglītojamie ziņo skolas dežurantam vai tuvākajam dežūrējošajam pedagogam.

103. Klases audzinātājs vai atbildīgais pedagogs nekavējoties informē cietušā izglītojamā vecākus.
104. Ja izglītojamais pēc medicīniskās palīdzības nevar turpināt mācības, pedagogs lūdz vecākus ierasties pēc sava bērna.
105. Izglītojamais pats nepieņem lēmumu, ka slimības dēļ mācības turpināt nevar. Lēmumu par mācību pārtraukšanu pieņem klases audzinātājs saziņā ar vecākiem.
106. Gadījumā, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, steidzīgi jāziņo klases audzinātājam, priekšmetu pedagogiem, skolas vadībai, atbalsta personāla vai apkalpojošā personāla pārstāvjiem.

XI Par mobilo ierīču izmantošanu skolā

107. Mobilais telefons un mūzikas atskaņošanas ierīces stundās ir izslēgtas.
108. 1.-4.klašu izglītojamie katru rītu, ierodoties skolā, nodod savu mobilo tālruni klases audzinātājam; mācību dienas noslēgumā, ejot mājās, izglītojamie pie klases audzinātājas saņem savu tālruni.
109. Lai nodotu steidzamu informāciju mācību dienas laikā, vecākiem līgumā norādīti skolas informatīvie tālruņi, kur zvanīt.
110. 5.- 9.klašu izglītojamie mobilos tālruņus pirms mācību stundas nodod mācību priekšmeta pedagogam; starpbrīžos mobilais tālrunis atrodas pie izglītojamā. Bez vajadzības izglītojamais mobilo tālruni neizmanto. Ja noteikumi tiek pārkāpti, izglītojamais turpmāko mēnesi pirms mācībām tālruni nodod klases audzinātājam. Tālrunis tiek atdots mācību dienas noslēgumā.
111. Nelietot fotoaparātus, kameras un citas ierīces, kas traucē mācību stundu. Tie nedrīkst atrasties uz sola.

XII Pamudinājumu un apbalvojumu kārtība

112. Par sasniegumiem mācībās, ārpusstundu aktivitātēs un aktīvu pilsonisku rīcību var: izteikt pateicību, izsniegt sudraba vai zelta liecību, piešķirt balvu.
113. Saskaņā ar kārtību kādā godina izglītojamos, izglītojamo un viņa vecākus reizi gadā var aicināt uz godināšanu pie skolas dibinātāja.

XIII Atbildība par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu

Lēmumu pieņem	Rīcība	Kur atspoguļo
Priekšmeta pedagogs	Mutisks aizrādījums. Individuāla saruna. Informācija klases audzinātājam. Telefoniska informācija vecākiem.	Ieraksts dienasgrāmatā, skolvadības sistēmas „E-klase” dienasgrāmatā.
Klases audzinātājs	Individuālas pārrunas. Pārrunas klasē. Telefonsaruna ar vecākiem. Saruna ar izglītojamo un vecākiem, ja nepieciešams pieaicina citus sarunas dalībniekus. Informē skolas administrāciju, atbalsta personālu, skolas kapelānu.	Rakstisks ziņojums vecākiem dienasgrāmatā, skolvadības sistēmas „E-klase” dienasgrāmatā un vēstulē.
Skolas	Saruna ar izglītojamo un klases	Vienošanās ar izglītojamajiem,

kapelāns	audzinātāju, priekšmeta pedagogu. Saruna ar vecākiem un izglītojamo, klases audzinātāju.	vecākiem.
Skolas administrācija	Saruna ar izglītojamo un klases audzinātāju, priekšmeta pedagogu. Saruna ar vecākiem un skolēnu, klases audzinātāju. Jautājumu var izskatīt: skolēnu domē, mazās pedagoģiskās padomes sēdē, pedagoģiskās padomes sēdē, skolas padomes sēdē. Iekšējās kārtības noteikumu atkārtotos (vai īpašos) pārkāpumu gadījumos izglītojamam jāraksta paskaidrojums administrācijai.	Sarunas protokolā, lēmums par tālāko rīcību (vienošanās, sods par pārkāpumu) glabājas izglītojamā personas lietā. Sēdes protokolā, lēmums glabājas izglītojamā personas lietā. Skolas Pedagoģiskajā padomes sēde vai arī Skolas padomes sēde ir tiesīgas lemt par izglītojamā izslēgšanu no skolas.

XIV Kārtība, kādā izglītojamos iepazīstina ar iekšējās kārtības noteikumiem un drošības instrukcijām

114. Izglītojamos ar iekšējās kārtības noteikumiem iepazīstina klases audzinātājs 1 reizi semestrī, semestra 1.nedēļā.
115. Izglītojamā vecākus ar iekšējās kārtības noteikumiem iepazīstina klases audzinātājs katru gadu, septembrī.
116. Iekšējās kārtības noteikumos tiek veikti grozījumi, tad klases audzinātājs iepazīstina ar tiem 3 nedēļu laikā pēc to pieņemšanas.
117. Mācību priekšmetu pedagogs iepazīstina ar kārtības noteikumiem kabinetā 1. un 2. semestra pirmajā mācību stundā un pirms tādu jaunu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību.
118. Par drošības noteikumu ievērošanu citos skolas organizētajos pasākumos un pilsētas sporta sacensībās izglītojamais tiek iepazīstināts pirms katra pasākuma.
119. Pirms došanās mācību ekskursijā, pārgājienā un pastaigā grupas vadītājs iepazīstina izglītojamos ar drošības noteikumiem.
120. Izglītojamie tiek informēti par pirmās palīdzības saņemšanas iespējām un pirmās palīdzības sniegšanu mācību gada sākumā.
121. Pēc iepazīšanās ar noteikumiem izglītojamie parakstās par to ievērošanu.

XV Grozījumi iekšējās kārtības noteikumos

122. Grozījumus var ierosināt skolas direktors, Skolēnu dome, Pedagoģiskā padome, Skolas padome, Vecāku padome un Dibinātājs.

Saskaņots

26.05.2015.

Liepājas Katoļu pamatskolas

SKOLAS PADOMES priekšsēdētājs Erlands Lazdāns